

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 15 ^{Дня} 08 2018 г. № 650/08

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Централизованная библиотечная система «Новомосковская»

(редакция № 3)

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система «Новомосковская» (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 29 июня 2012 г. № 329-РП «О создании Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система «Новомосковская».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы «ЦБС «Новомосковская».

1.3. Наименование Учреждения при создании: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система «Новомосковская».

1.4. Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 3 июля 2012 г. № 629, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19 июля 2012 г., основной государственный регистрационный номер 1127746557487.

1.5. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.5.1. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 17 сентября 2014 г. № 784 переименованы структурные (обособленные) подразделения Учреждения.

Устав (редакция № 1) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 23 января 2015 г. № 20, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 14 марта 2015 г., основной государственный регистрационный номер 6157746599499.

1.5.2. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 4 августа 2016 г. № 625 утвержден Устав (редакция №2), зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 12 декабря 2016 г., основной государственный регистрационный номер 7167750354655.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы,

символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. На информационных ресурсах (официальный сайт, страницы социальных сетей, афиши, буклеты, сувенирная и рекламная продукция) Учреждение имеет логотип "Библиотеки Москвы".

Способы выражения: изобразительный и словесный.

Логотип имеет следующие базовые элементы:

а) изобразительная часть представляет контур черной прямоугольной вертикальной закладки на белом фоне, внутри которой по центру располагается прописная буква "Б", не являющаяся частью какого-либо шрифта, специально разработанная для использования как неотъемлемая составляющая логотипа;

б) словесная часть логотипа "БИБЛИОТЕКИ МОСКВЫ" выполнена прописными буквами и имеет две версии отображения:

в горизонтальной версии подпись располагается с правой стороны от изобразительной части логотипа;

в вертикальной версии словесная часть не используется.

Графическое изображение эмблемы (логотипа):



1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 121108, город Москва, Рублевское шоссе, дом 9.

1.14. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1.14.1. Библиотека № 256 – 108817, город Москва, поселение Внуковское, поселок Минвнешторга, улица Ленина, дом 23;

1.14.2. Библиотека № 257 – 108820, город Москва, поселение «Мосрентген», поселок завода Мосрентген, дом 19;

1.14.3. Библиотека № 258 – 108803, город Москва, поселение Воскресенское, поселок п/х Воскресенское, дом 39;

1.14.4. Библиотека № 259 – 108811, город Москва, поселение Московский, город Московский, мкрн.1, дом 49;

1.14.5. Библиотека № 260 – 108818, город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9а;

1.14.6. Библиотека № 261 – 108814, город Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, дом 16;

1.14.7. Библиотека № 262 – 108815, город Москва, поселение Филимонковское, поселок Марьино, дом 3;

1.14.8. Библиотека № 263 – 108818, город Москва, поселение Десеновское, улица Дмитрия Рябинкина, дом 13;

1.14.9. Библиотека № 264 – 108814, город Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, дом 14а;

1.14.10. Библиотека № 265 – 108821, город Москва, поселение Филимонковское, деревня Валуево, дом 14;

1.14.11. Библиотека № 266 имени К.И. Чуковского – 108816, город Москва, поселение Внуковское, поселок ДСК «Мичуринец», улица Серафимовича, дом 3а.

1.15. По своему типу и виду Учреждение относится к государственным бюджетным учреждениям культуры библиотечного типа с функциями культурно-досугового центра.

1.15. Учреждение является общедоступной (публичной) библиотечно-информационной, культурно-просветительной и культурно-досуговой организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации прав человека на свободный доступ к информации, духовное и творческое развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, объектам культурного наследия, на культурную, научную и образовательную деятельность;

удовлетворение информационных, культурно-просветительских и творческих потребностей населения города Москвы, содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек;

обеспечение условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; организация и ведение каталогов, иных баз данных, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3.2. Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание.

2.3.3. Культурно-просветительская деятельность.

2.3.4. Методическая и исследовательская деятельность по библиотековедению и библиографоведению, библиографии, книжному делу, социологии и психологии чтения и в других смежных отраслях, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности, межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Москвы.

2.3.5. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.3.6. Культурно-досуговая деятельность.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных областях по заказам физических и юридических лиц.

2.7.2. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.

2.7.3. Реставрация и консервация музейных предметов и документов, в том числе книжных памятников, архивных документов.

2.7.4. Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

2.7.5. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, в том числе брошюровка, разброшюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов, отделка бланков, визитных карточек, календарей путем тиснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования.

2.7.6. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео и иной медиапродукции на различных носителях, издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов, периодических печатных изданий, звуко- и видеозаписей; электронная верстка, озвучание, обработка изображений в графических редакторах; прокат аудио-, кино- и видеопродукции; предоставление права на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения.

2.7.7. Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, звуко- и видеозаписей, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование.

2.7.8. Компьютерный набор документов на русском и/или иностранном языках, набор документов повышенной сложности (в том числе таблицы, графика, нотные тексты), предоставление индивидуального рабочего места для работы в сети Интернет.

2.7.9. Предоставление услуг по переводу (письменный и устный перевод, редактирование перевода, выполненного в автоматическом режиме).

2.7.10. Реализация книжных изданий, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения.

2.7.11. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация.

2.7.12. Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.7.13. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок, организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.

2.7.14. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, и социально-значимых мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера, организация досуга.

2.7.15. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.

2.7.16. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, иных учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а также по согласованию с Учредителем на мероприятия, проводимые в сторонних организациях.

2.7.17. Экскурсионная, выставочная и музейная деятельность.

2.7.18. Осуществление образовательной деятельности.

2.7.19. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.7.20. Торговля книжной, сувенирной, печатной продукцией, проведение выставок-продаж.

2.7.21. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.7.22. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.7.23. Оказание услуг в области общественного питания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. В Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения создается в целях содействия совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания населения, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет Учреждения создается и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Департаментом культуры города Москвы.

3.1.6. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного Руководителем Учреждения.

3.1.7. Попечительский совет Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

повышению комфортности пользования населением библиотечно-информационными услугами;

содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения, повышению их квалификации;

содействует организации и проведению культурно-просветительских мероприятий Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе организацию и проведение

Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ила такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленной федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 20/В
по г. Москве

наименование регистрируемого органа
в Единый государственный реестр юридических лиц
ИНН 770714091 16 ОКТ 2018

РН 1127748557487
РН 7787749860984
в котором документ хранится в регистрируемом органе

С.Г.Н.И.

дополнительно уполномоченного лица
регистрирующего органа
Хрюкова Е.В.



Начальник Управления правового обеспечения
и имущественных отношений

Машев

Н.А.Машев

17.08.2018



Пролито, пронумеровано и скреплено всего
14 (четырнадцать) листа(ов)